

Số: /KH-UBND

Trà Thanh, ngày tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức hội nghị đối thoại giữa
Chủ tịch UBND xã Trà Thanh với Nhân dân xã Trà Thanh

Căn cứ Quyết định số 29/2022/QĐ-UBND ngày 04 tháng 8 năm 2022 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy chế tổ chức đối thoại của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp với Nhân dân trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Thực hiện Chương trình công tác năm 2025. Ủy ban nhân dân xã Trà Thanh xây dựng kế hoạch tổ chức hội nghị đối thoại giữa Chủ tịch UBND xã Trà Thanh với Nhân dân trên địa bàn xã, với nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong việc thực hiện nhiệm vụ đối thoại với Nhân dân. Thông qua đối thoại trực tiếp nắm bắt tâm tư nguyện vọng của Nhân dân, kịp thời chỉ đạo giải quyết những kiến nghị, những vấn đề bức xúc, nổi cộm mà Nhân dân quan tâm.

2. Nhằm thực hiện và cụ thể hóa cơ chế Đảng lãnh đạo, Nhà nước quản lý, Nhân dân làm chủ. Góp phần đổi mới phương thức điều hành, quản lý của chính quyền các cấp; thực hiện có hiệu quả mục tiêu dân chủ hóa, công khai hóa mọi hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước để Nhân dân theo dõi, giám sát việc thực hiện; tăng cường, củng cố mối quan hệ gắn bó mật thiết giữa Đảng, chính quyền với Nhân dân và phát huy, mở rộng quyền dân chủ, chủ động tham gia góp ý kiến của Nhân dân.

3. Tuyên truyền, phổ biến trực tiếp chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, của địa phương; giải thích cho Nhân dân nhận thức đầy đủ, sâu sắc hơn về đường lối, chủ trương của Đảng và cấp ủy, chính quyền, địa phương, những thuận lợi, khó khăn trong lãnh đạo, chỉ đạo quản lý, điều hành để Nhân dân hiểu, đồng thuận, góp phần củng cố, tăng cường sự thống nhất tư tưởng chính trị và khối đại đoàn kết toàn dân.

4. Thông qua việc tiếp xúc phát hiện những ưu điểm, hạn chế của các chủ trương, chính sách trong quá trình thực hiện cũng như những khuyết điểm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình thực thi nhiệm vụ được Nhân dân phản ánh.

II. NGUYÊN TẮC ĐỐI THOẠI

1. Việc đối thoại phải tuân thủ các quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; bảo đảm sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng và quản lý, điều hành của Nhà nước theo nguyên tắc tập trung dân chủ; đồng thời, đề cao trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

2. Việc đối thoại phải đảm bảo dân chủ, công khai, minh bạch, khách quan, trên tinh thần hợp tác, xây dựng, phát huy tinh thần tự phê bình và phê bình, phát huy quyền làm chủ của Nhân dân theo những quy định tại Quy chế này và các quy định của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước có liên quan.

3. Mọi kiến nghị, phản ánh của Nhân dân tham gia đối thoại phải được tiếp nhận đầy đủ, xử lý kịp thời, hiệu quả, đúng quy định.

4. Đối thoại phải đảm bảo sự tham gia của cấp ủy Đảng, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội cùng cấp tham gia đối thoại.

5. Không được lợi dụng đối thoại để kích động, lôi kéo, gây mất an ninh trật tự; hoặc đưa ra những thông tin không có căn cứ làm ảnh hưởng đến danh dự, uy tín của tổ chức, cá nhân, chia rẽ đoàn kết.

III. NỘI DUNG ĐỐI THOẠI

1. Thông báo khái quát về tình hình phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh và những vấn đề quan trọng của địa phương mà Nhân dân quan tâm.

2. Nghe ý kiến của Nhân dân về các chủ trương, chính sách, đề án của chính quyền địa phương có liên quan, nhất là các vấn đề liên quan trực tiếp đến quyền và nghĩa vụ của Nhân dân trước khi các cơ quan có thẩm quyền quyết định và tổ chức thực hiện.

3. Nghe ý kiến phản ánh của Nhân dân về phương thức quản lý, điều hành của các cấp chính quyền; về đạo đức, lối sống, thái độ, tinh thần trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, nhất là người đứng đầu trong quá trình thực thi công vụ.

4. Nghe ý kiến Nhân dân về các vấn đề khác liên quan đến quy định thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính trên các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của các cấp, các ngành;

5. Các kiến nghị, phản ánh về những vấn đề mà Nhân dân bức xúc, quan tâm.

6. Những vấn đề khác mà người đứng đầu xét thấy cần thiết phải đối thoại với Nhân dân (*trừ những vấn đề thuộc phạm vi bí mật nhà nước theo quy định pháp luật*).

IV. HÌNH THỨC, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Hình thức: Chủ tịch UBND xã trực tiếp chủ trì đối thoại trực tiếp với Nhân dân.

2. Thành phần tham gia

*** Cấp xã:**

- Mời đại diện thường trực Đảng ủy, HĐND xã.
- Mời lãnh đạo UBMTTQ xã, trưởng các Hội đoàn thể.
- Cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã.
- Trưởng trạm y tế, Hiệu trưởng các Trường trên địa bàn xã.

*** Cấp thôn:**

- Bí thư Chi bộ, Trưởng thôn, Trưởng ban công tác mặt trận thôn;
- Toàn thể Nhân dân xã Trà Thanh.

3. Phương pháp đối thoại

- Đối thoại theo từng vấn đề, chủ đề và câu hỏi của Nhân dân; gắn việc tuyên truyền phổ biến pháp luật với giải thích và trả lời cho Nhân dân;
- Hạn chế việc trình bày một chiều, ưu tiên thời gian để Nhân dân phát biểu ý kiến, người chủ trì đối thoại có thể hỏi lại Nhân dân;
- Trong khi đối thoại, nếu có câu hỏi ngoài nội dung thì người chủ trì đối thoại vẫn tiếp nhận và trả lời riêng bằng văn bản. Đồng thời yêu cầu người đặt câu hỏi đi vào trọng tâm, chủ đề, nội dung của cuộc đối thoại.

4. Chương trình đối thoại

- Văn phòng - Thống kê xã nêu lý do, giới thiệu đại biểu, chương trình, nội quy của buổi đối thoại và cử thư ký ghi biên bản hội nghị.
- Chủ tịch UBND xã báo cáo các nội dung đối thoại, trong đó chỉ rõ mục đích, yêu cầu, nội dung chủ yếu của cuộc đối thoại.
- Nhân dân trực tiếp phát biểu ý kiến hoặc gửi câu hỏi cho chủ trì cuộc đối thoại thông qua thư ký hội nghị.
- Chủ tịch UBND xã giải thích, trao đổi, tiếp thu, trả lời các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân hoặc phân công ngành chuyên môn theo thẩm quyền trả lời ý kiến; Những vấn đề mà Nhân dân có ý kiến tại hội nghị mà chưa được giải quyết, chủ trì có trách nhiệm chỉ đạo các cơ quan, đơn vị chức năng, tiếp tục nghiên cứu tham mưu, giải quyết kịp thời và trả lời sớm nhất cho người dân. Đối với các nội dung phản ánh nằm ngoài thẩm quyền của địa phương, người chủ trì có trách nhiệm tiếp thu đầy đủ để kiến nghị cấp có thẩm quyền giải quyết và trả lời cho Nhân dân theo quy định của Nhà nước.
- Sau phần trả lời của chủ trì cuộc đối thoại, người dân tiếp tục trao đổi, phát biểu ý kiến để đi đến thống nhất kết luận cuối cùng.

5. Thời gian, địa điểm, số lượng đại biểu tham dự

- Dự kiến trong quý III/2025. (*có lịch cụ thể thông báo sau*).
- Địa điểm: Tại nhà Văn hóa các thôn, trên địa bàn xã Trà Thanh.
- Số lượng: không giới hạn.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Công chức Văn phòng – Thống kê.

- Tham mưu cho UBND xã xây dựng kế hoạch tổ chức buổi tiếp xúc, đối thoại giữa Chủ tịch UBND xã với Nhân dân.

- Chuẩn bị nội dung, chương trình, phục vụ đối thoại; tổng hợp ý kiến, kiến nghị sau buổi đối thoại về UBND xã.

2. Công an xã: Nắm chắc tình hình, đảm bảo an ninh trật tự trước, trong và sau tổ chức Hội nghị tiếp xúc đối thoại.

3. Công chức Văn hóa – Xã hội: Thông báo rộng rãi trên các phương tiện thông tin, loa truyền thanh của xã về nội dung, thời gian, địa điểm tiếp xúc đối thoại cho Nhân dân được biết chậm nhất 07 ngày tiếp xúc, đối thoại.

4. Các công chức chuyên môn: Tham dự buổi tiếp xúc và trả lời trực tiếp hoặc tiếp thu các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân trong buổi tiếp xúc thuộc lĩnh vực mình phụ trách.

5. Công tác phối hợp: Đề nghị thường trực HĐND, UBND xã và các đoàn thể tham dự để theo dõi, giám sát việc thực hiện trong công tác tiếp xúc, đối thoại.

6. Trưởng thôn, Trưởng Ban công tác Mặt trận thôn: Tuyên truyền mục đích, yêu cầu của hội nghị đối thoại. Mời Nhân dân tham gia hội nghị để đối thoại.

Trên đây là kế hoạch tổ chức hội nghị đối thoại giữa Chủ tịch UBND xã Trà Thanh với Nhân dân xã Trà Thanh. Đề nghị các bộ phận chuyên môn, đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- Mặt trận TQVN xã, các Hội đoàn thể xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Bí thư Chi bộ các thôn;
- Thôn trưởng các thôn;
- Trưởng Ban Công tác Mặt trận các thôn;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Hồ Văn Bài