

Số: /KH-UBND

Trà Thanh, ngày tháng 01 năm 2025

## KẾ HOẠCH

### Khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính của xã Trà Thanh năm 2025 và những năm tiếp theo

Ngày 13/12/2024, UBND huyện Trà Bồng đã ban hành Quyết định số 5540/QĐ-UBND về việc phê duyệt và công bố Chỉ số cải cách hành chính năm 2024 của các xã, thị trấn thuộc huyện Trà Bồng. Theo đó xã Trà Thanh đạt 89,91 điểm xếp thứ 4/16 xã, thị trấn trên điểm trung bình. Để duy trì, phát huy những kết quả đạt được, đồng thời khắc phục những tồn tại, hạn chế của năm 2024. Ủy ban nhân dân xã Trà Thanh xây dựng Kế hoạch khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính năm 2024 và nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm nhằm cải thiện Chỉ số cải cách hành chính năm 2025 và những năm tiếp theo cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Khắc phục những tồn tại, hạn chế trong việc thực hiện Chỉ số CCHC của xã năm 2024. Xác định nhiệm vụ, giải pháp để cải thiện các Chỉ số thành phần góp phần nâng cao chất lượng công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC của địa phương.

- Duy trì và nâng cao các nội dung Chỉ số CCHC đạt được kết quả tốt, xếp thứ hạng cao. Phấn đấu Chỉ số CCHC năm 2025 của xã Trà Thanh xếp hạng 3-6/16 đơn vị hành chính xã, thị trấn trong huyện.

##### 2. Yêu cầu

- Việc thực hiện kế hoạch nâng cao Chỉ số CCHC của xã phải gắn với việc thực hiện có hiệu quả Kế hoạch CCHC của huyện, Kế hoạch CCHC hàng năm của xã. Đồng thời, gắn với việc cải thiện nâng cao hiệu quả quản trị hành chính công, nâng cao mức độ hài lòng của công dân, tổ chức trên địa bàn xã.

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả việc cải thiện và nâng cao Chỉ số CCHC của xã là nhiệm vụ của tất cả các ban, ngành, cán bộ, công chức. Công chức được giao chủ trì các lĩnh vực liên quan đến công tác CCHC, liên quan đến các tiêu chí đánh giá, xác định Chỉ số CCHC hàng năm của xã là lực lượng nòng cốt.

#### II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

##### 1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

1.1. Xây dựng ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính bảo đảm hoàn thành 100% kế hoạch CCHC năm 2025. Đẩy mạnh công

tác tuyên truyền về CCHC, hoàn thành 100% kế hoạch UBND xã đã ban hành. Đa dạng công tác tuyên truyền, thông qua các kênh truyền thông trên sóng Phát thanh và các hình thức tuyên truyền khác trên băng rôn, khẩu hiệu, tọa đàm, tìm hiểu về CCHC, sân khấu hóa...; tổ chức khảo sát, điều tra, đánh giá, đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

1.2. Thực hiện đầy đủ về số lượng, nội dung và thời hạn theo quy định về báo cáo CCHC; báo cáo về kiểm soát TTHC và việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; báo cáo năm về công tác theo dõi thi hành pháp luật.

1.3. Tăng cường công tác tự kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính, kịp thời phát hiện những thiếu sót để hướng dẫn, đôn đốc việc triển khai thực hiện của cán bộ, công chức.

1.4. Nâng cao chất lượng các văn bản chỉ đạo, điều hành CCHC của xã. Phát huy tinh thần năng động, sáng tạo, khuyến khích cán bộ công chức có ít nhất 01 sáng kiến/giải pháp mới trong công tác CCHC. Đồng thời bố trí đủ nguồn lực cho công tác CCHC.

1.5. Hoàn thành đúng tiến độ 100% số nhiệm vụ được UBND huyện giao, Chủ tịch UBND huyện giao, đảm bảo chất lượng, đúng thời gian quy định.

## **2. Tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật tại địa phương**

2.1. Ban hành kịp thời kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL; kiểm tra thực hiện văn bản QPPL tại xã; nâng cao chất lượng công tác soạn thảo văn bản QPPL thuộc phạm vi quản lý nhà nước của địa phương đúng quy trình theo quy định của pháp luật và đảm bảo chất lượng; văn bản QPPL và văn bản hành chính phù hợp với quy định của pháp luật; đảm bảo tính khả thi, hiệu lực và hiệu quả.

2.2. Rà soát, sửa đổi, bổ sung những văn bản QPPL có sai sót thuộc thẩm quyền xử lý của địa phương.

## **3. Cải cách thủ tục hành chính**

3.1. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong thực hiện Quyết định số 01/2024/QĐ-UBND ngày 03/01/2024 của UBND tỉnh Ban hành Quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của tỉnh Quảng Ngãi; đẩy mạnh thực hiện cải cách TTHC một cách quyết liệt, toàn diện và có hiệu quả.

3.2. Kiểm soát chặt chẽ các nội dung: công khai bộ TTHC trên cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC trên Trang thông tin điện tử của xã và niêm yết TTHC tại bộ phận một cửa, xây dựng, công bố quy trình nội bộ giải quyết TTHC.

3.3. Nâng cao chất lượng giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; thực hiện nghiêm việc tiếp nhận và luân chuyển hồ sơ TTHC

trên Hệ thống một cửa điện tử và dịch vụ công trực tuyến của xã; giải quyết hồ sơ TTHC trước hạn, đúng hạn, chấm dứt tình trạng hồ sơ trễ hạn.

3.4. Thường xuyên tự kiểm tra, giám sát đánh giá tình hình và chất lượng việc tuân thủ, áp dụng TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của địa phương.

#### **4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính tại địa phương**

4.1. Tiếp tục thực hiện sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy tinh gọn; rà soát, trình cấp có thẩm quyền sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy các Bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã.

4.2. Tổ chức triển khai thực hiện các nội dung phân cấp quản lý nhà nước theo đúng quy định; thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kỳ đối với các nhiệm vụ đã phân cấp, xử lý, hoặc kiến nghị xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra thực hiện phân cấp.

#### **5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức**

5.1. Thường xuyên rà soát, xây dựng trình cấp có thẩm quyền phê duyệt bổ sung, điều chỉnh Đề án vị trí việc làm theo quy định của Chính phủ và hướng dẫn của Bộ, ngành Trung ương.

5.2. Ban hành kịp thời kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức hàng năm, phấn đấu 100% cán bộ, công chức xã đạt chuẩn theo quy định.

5.3. Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức thuộc danh mục định kỳ chuyển đổi theo quy định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng:.

5.4. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức theo Chỉ thị số 35/CT-TTg ngày 17/9/2024 của Thủ tướng Chính phủ về xử lý cán bộ, công chức, viên chức và chiến sĩ trong lực lượng vũ trang vi phạm quy định về điều khiển phương tiện giao thông mà trong máu hoặc hơi thở có nồng độ cồn; không hợp tác với lực lượng chức năng trong xử lý vi phạm; Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh, Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 13/6/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chủ trương không dùng bia, rượu trong buổi trưa của các ngày làm việc, Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 10/11/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính Nhà nước tỉnh Quảng Ngãi.

#### **6. Cải cách tài chính công**

6.1. Bảo đảm thực hiện đúng quy định về thực hiện công tác tài chính - ngân sách: Đạt tỷ lệ giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước đạt 100%; không có sai phạm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính tại các ban, ngành trong xã; nộp vào ngân sách nhà nước số tiền theo kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

6.2. Ban hành đầy đủ các văn bản thuộc thẩm quyền của xã về quản lý, sử dụng tài sản công; ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công thuộc phạm vi quản lý; triển khai hoạt động kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công.

6.4. Triển khai thực hiện đúng quy định của Nhà nước về cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính.

## **7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử hướng đến chính quyền số**

7.1. Hằng năm xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng;

7.2. Triển khai thực hiện thủ tục hành chính được xử lý qua dịch vụ công trực tuyến toàn trình và dịch vụ công trực tuyến một phần; đồng thời tuyên truyền vận động người dân, tổ chức nộp hồ sơ TTHC trực tuyến và thanh toán trực tuyến.

7.3. Tiếp tục ứng dụng có hiệu quả phần mềm Một cửa để tiếp nhận, xử lý và trả kết quả hồ sơ; phần mềm iOffice-VNPT trong quản lý văn bản thực hiện ở UBND xã.

7.4. Duy trì hoạt động, chất lượng của Trang thông tin điện tử; hệ thống mạng, phần mềm, thiết bị chuyên dụng của xã; duy trì hệ thống quản lý văn bản và điều hành công việc của UBND xã.

## **8. Chỉ số nội dung “Tác động của CCHC đến người dân, tổ chức và phát triển KT-XH của xã”**

8.1. Tạo điều kiện thuận lợi cho các doanh nghiệp sản xuất kinh doanh nhằm thu hút đầu tư và tăng hộ kinh doanh thành lập mới trong năm.

8.2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, nâng cao sự hiểu biết của cán bộ, công chức đối với thực hiện công tác cải cách hành chính của xã, nâng cao kết quả đánh giá tác động *(qua điều tra xã hội học)* của xã.

8.3. Có giải pháp để tăng thu ngân sách năm 2025 của xã đạt và vượt chỉ tiêu so với Kế hoạch được UBND huyện giao.

8.4. Triển khai thực hiện đồng bộ các nhiệm vụ, giải pháp để hoàn thành các chỉ tiêu phát triển KT-XH do HĐND xã giao: 100% chỉ tiêu đạt và vượt.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Công chức chuyên môn được phân công phụ trách các tiêu chí, tiêu chí thành phần về CCHC chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về kết quả đánh giá các tiêu chí, tiêu chí thành phần *(thông qua việc cung cấp tài liệu, hồ sơ kiểm chứng đầy đủ theo quy định)*.

2. Các thành viên Ban chỉ đạo Cải cách hành chính xã căn cứ nhiệm vụ được phân công triển khai Kế hoạch này và định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm,

tổng hợp báo cáo kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch này (*qua Văn phòng – Thống kê xã*) để tổng hợp báo cáo UBND huyện và lãnh đạo UBND xã để theo dõi, chỉ đạo.

Yêu cầu các ban, ngành, cán bộ, công chức triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch này. Trong quá trình triển khai, thực hiện, nếu có phát sinh những khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo UBND xã (*qua Văn phòng – Thống kê*) để được xem xét, giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- TT. Đảng ủy; TT.HĐND xã;
- CT, các PCT. UBND xã;
- Các ban, ngành trong xã;
- Lưu: VT

**CHỦ TỊCH**

**Hồ Văn Bài**

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ TRÀ THANH**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**PHỤ LỤC**

*(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /01/2025 của UBND xã Trà Thanh)*

STT	Lĩnh vực/Tiêu chí/Tiêu chí thành phần	Điểm chuẩn	Điểm thẩm định	Điểm bị trừ	Giải pháp	Chủ trì thực hiện	Phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	<b>Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC</b>	<b>11,5</b>	<b>9,5</b>	<b>2,0</b>					
1.4	<b>Đổi mới, sáng tạo trong triển khai nhiệm vụ CCHC</b>	<b>3,0</b>	<b>1,0</b>	<b>2,0</b>					
1.4.1	Sáng kiến hoặc giải pháp mới trong cải cách hành chính	2,0	0	2,0	Cán bộ, công chức đẩy mạnh việc viết sáng kiến/giải pháp hữu ích về công tác CCHC	Công chức Văn phòng- Thống kê	Các cán bộ, công chức xã	Trong năm 2025 và các năm tiếp theo	
3	<b>Cải cách thủ tục hành chính</b>	<b>17,0</b>	<b>16,96</b>	<b>0,04</b>					
3.4	<b>Kết quả giải quyết thủ tục hành chính</b>	<b>5,5</b>	<b>5,46</b>	<b>0,04</b>					
3.4.1	Tỷ lệ hồ sơ TTHC do UBND cấp xã tiếp nhận trong năm được giải quyết trước hạn, đúng hạn	1,5	1,48	0,02	Đơn đốc công chức chuyên môn phân đầu đạt tỷ lệ hồ sơ TTHC do UBND xã tiếp nhận trong năm được giải quyết trước hạn, đúng hạn đạt 100% trên phần mềm một cửa	Công chức Văn phòng- Thống kê	Công chức tại Bộ phận một cửa xã	Trong năm 2025 và các năm tiếp theo	
3.4.2	Tỷ lệ hồ sơ TTHC do UBND cấp xã tiếp nhận trong năm được giải quyết, trả kết quả trước thời hạn	1,5	1,48	0,02	Đơn đốc công chức chuyên môn phân đầu đạt tỷ lệ hồ sơ TTHC do UBND xã tiếp nhận trong năm được giải quyết trước hạn, đúng hạn đạt 100% trên phần mềm một cửa	Công chức Văn phòng- Thống kê	Công chức tại Bộ phận một cửa xã	Trong năm 2025 và các năm tiếp theo	
5	<b>Cải cách chế độ công vụ</b>	<b>8</b>	<b>6,38</b>	<b>1,62</b>					
5.4	<b>Công tác đào tạo, bồi</b>	<b>2,00</b>	<b>1,88</b>	<b>0,12</b>					

	<b>đưỡng cán bộ, công chức cấp xã</b>								
5.4.2	Mức độ hoàn thành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức	1,5	1,38	0,12	Chỉ đạo cán bộ, công chức tham gia đầy đủ các lớp đào tạo, bồi dưỡng do cấp trên tổ chức, nếu cán bộ, công chức không tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng mà không có lý do sẽ xem xét đánh giá, xếp loại công chức cuối năm	Công chức Văn phòng- Thống kê	Cán bộ. công chức xã	Trong năm 2025 và các năm tiếp theo	
<b>5.5</b>	Về chuẩn hóa đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã	<b>1,0</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>					
5.5.1	Tỷ lệ đạt chuẩn của công chức cấp xã	0,5	0,0	0,5	Xây dựng kế hoạch đào tạo và cử công chức chưa đạt chuẩn theo quy định tiếp tục tham gia đào tạo để đảm bảo đạt chuẩn	Công chức Văn phòng- Thống kê	Cán bộ. công chức xã	Trong năm 2025 và các năm tiếp theo	
<b>6</b>	<b>CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>	<b>8,0</b>	<b>7,7</b>	<b>0,3</b>					
<b>6.1</b>	Tổ chức thực hiện công tác tài chính – ngân sách	3,5	3,2	0,3					
6.1.1	Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước hàng năm	1,0	0,7	0,3	Tham mưu tổ chức thực hiện giải ngân kế hoạch vốn đầu tư ngân sách hàng năm theo quy định	Công chức Tài chính – Kế toán	Ban Quản lý thực hiện các chương trình MTQG xã	Trong năm 2025 và các năm tiếp theo	
<b>8</b>	<b>TÁC ĐỘNG CỦA CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH ĐẾN NGƯỜI DÂN, TỔ CHỨC VÀ PHÁT TRIỂN KT-XH CỦA CẤP XÃ</b>	<b>4,0</b>	<b>2,77</b>	<b>1,23</b>					
<b>8.1</b>	<b>Mức độ phát triển doanh nghiệp/Hộ kinh doanh</b>	<b>2,0</b>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>					
8.1.1	Tỷ lệ doanh nghiệp/Hộ kinh doanh thành lập mới trong năm	1,0	0	1,0	Phấn đấu nâng cao tỷ lệ hộ kinh doanh thành lập mới trong năm 2025 tăng so với năm 2024	Công chức Tài chính – Kế toán	Thôn trưởng các thôn	Trong năm 2025 và các năm tiếp	

								theo	
<b>8.2</b>	<b>Mức độ thực hiện các chỉ tiêu phát triển KT-XH do HĐND giao</b>	<b>2,0</b>	<b>1,77</b>	<b>0,23</b>	Phần đầu đạt và vượt các chỉ tiêu kinh tế - xã hội năm 2025	Công chức Văn phòng- Thống kê	Cán bộ. công chức xã có liên quan	Trong năm 2025 và các năm tiếp theo	
<b>9</b>	<b>ĐIỀU TRA XÃ HỘI HỌC</b>	<b>28</b>	<b>22,1</b>	<b>5,9</b>	Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, nâng cao sự hiểu biết của cán bộ, công chức và người dân đối với việc thực hiện công tác cải cách hành chính của xã	Công chức Văn phòng- Thống kê	Đài truyền thanh xã; Cán bộ. công chức xã có liên quan	Trong năm 2025 và các năm tiếp theo	