

THÔNG BÁO
Về việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4

Nhằm tạo điều kiện tốt nhất cho tổ chức, công dân có thể nộp hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính bằng hình thức trực tuyến, hiện nay xã Trà Thanh đã áp dụng việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính trên hệ thống Một cửa điện tử phiên bản 2.0. Ủy ban nhân dân xã thông báo đến toàn thể các cơ quan, đơn vị công dân trên địa bàn việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 trên cổng dịch vụ công của tỉnh Quảng Ngãi, cụ thể:

1. Trên cổng dịch vụ công tỉnh Quảng Ngãi đã tích hợp 23 dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4, cụ thể như sau:

TT	Mã số Thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính	Mức độ
1	1.004873.000.00.00.H48	Thủ tục cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân	4
2	HTXP001	Thủ tục cấp bản sao Trích lục hộ tịch	4
3	1.001193.000.00.00.H48	Thủ tục đăng ký khai sinh	3
4	1.004772.000.00.00.H48	Thủ tục đăng ký khai sinh cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân	3
5	1.000656.000.00.00.H48	Thủ tục đăng ký khai tử	3
6	1.004746.000.00.00.H48	Thủ tục đăng ký lại kết hôn	3
7	VHTTX002	Thủ tục đăng ký hoạt động thư viện tư nhân có vốn sách ban đầu từ 500 bản đến dưới 1.000 bản	3
8	1.008362.000.00.00.H48	Hỗ trợ hộ kinh doanh gặp khó khăn do đại dịch COVID-19	4
9	1.005461.000.00.00.H48	Thủ tục đăng ký lại khai tử	3
10	XNCC003	Hỗ trợ, di chuyển hài cốt liệt sĩ	3
11	XLDNCC021	Giải quyết chế độ trợ cấp một lần đối với người được cử làm chuyên gia sang giúp Lào, Căm-pu-chia	3
12	NCCX029	Thủ tục bổ sung tình hình thân nhân trong hồ sơ liệt sĩ	3
13	NCCX022	Thủ tục di chuyển hồ sơ người có công với cách mạng	3
14	1.002271.000.00.00.H48	Thủ tục giải quyết trợ cấp tiền tuất hàng tháng cho thân nhân khi người có công với cách mạng từ trần	33

15	NCCX018	Thủ tục giải quyết chế độ người hoạt động cách mạng hoặc hoạt động kháng chiến bị địch bắt tù, đày	
16	NCCX020	Thủ tục giải quyết chế độ người có công giúp đỡ cách mạng	3
17	NCCX012	Thủ tục giải quyết chế độ trợ cấp đối với vợ hoặc chồng liệt sĩ đi lấy chồng hoặc vợ khác	3
18	NCCX024	Thủ tục giải quyết chế độ ưu đãi đối với Bà mẹ Việt Nam anh hùng	3
19	NCCX011	Thủ tục giải quyết chế độ đối với thân nhân liệt sĩ	3
20	NCCX015	Thủ tục giải quyết chế độ đối với thương binh đồng thời là bệnh binh	3
21	NCCX033	Thủ tục lập Sổ theo dõi và cấp phương tiện trợ giúp, dụng cụ chỉnh hình	3
22	NCCX021	Thủ tục sửa đổi thông tin cá nhân trong hồ sơ người có công	3
23	NCCX035	Thủ tục xác nhận vào đơn đề nghị di chuyển hài cốt liệt sĩ; đơn đề nghị thăm viếng mộ liệt sĩ	3

2. Về trình tự nộp hồ sơ trên cổng dịch vụ công

Bước 1. Tạo tài khoản cá nhân trên cổng dịch vụ công tỉnh Quảng Ngãi (trong trường hợp chưa có tài khoản trên dịch vụ công liên hệ Văn phòng - thống kê xã để được hướng dẫn tạo tài khoản. Lưu ý muốn tạo được tài khoản thì yêu cầu sim điện thoại mà cá nhân sử dụng phải được đăng ký thông tin chính chủ).

Bước 2. Truy cập vào trang dichvucong.quangngai.gov.vn chọn cơ quan giải quyết thủ tục hành chính, chọn thủ tục hành chính cần thực hiện, chọn nộp hồ sơ trực tuyến.

Bước 3. Đăng nhập vào tài khoản vừa tạo trên cổng dịch vụ công. (Tên tài khoản và mật khẩu được tạo tại bước 1)

Bước 4. Chọn nộp hồ sơ trực tuyến, thực hiện các bước hoàn thiện quy trình nộp hồ sơ trực tuyến, lựa chọn hình thức trả kết quả.

Bước 5. Sau khi xác nhận nộp hồ sơ thành công, chờ nhận kết quả giải quyết.

3. Để đảm bảo việc áp dụng tiếp nhận thủ tục hành chính trên cổng dịch vụ công đạt yêu cầu về số lượng hồ sơ tiếp nhận, Chủ tịch UBND xã yêu cầu:

- 100% cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã, thôn phải thực hiện tạo tài khoản trên cổng dịch vụ công, hoàn thành trước ngày 15/8/2022. Sau ngày 15/8/2022, cá nhân nào không thực hiện tạo tài khoản sẽ chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Bộ phận Văn phòng - thống kê chịu trách nhiệm hỗ trợ tích cực cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã, thôn và công dân trong việc tạo tài khoản trên cổng dịch vụ công. Hỗ trợ hướng dẫn công dân nộp hồ sơ trực tuyến khi công dân yêu cầu.

- Bộ phận Một cửa xã có trách nhiệm tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính (*tiếp nhận bằng hình thức trực tuyến*) đúng thời gian giải quyết theo quy định.

Nay, UBND xã xin thông báo đến các cơ quan, đơn vị, các cán bộ và nhân dân trên địa bàn xã biết để triển khai thực hiện khi có nhu cầu./.

CHỦ TỊCH

Nơi nhận:

- Niêm yết;
- TT. ĐU, HĐND xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Trưởng các thôn;
- Lưu: VT.

Hồ Văn Thịnh